

Projektni zadatak: Priprema i provođenje trening programa (on-line obuke) prilagođeno predstavnicima novonastalih (grassroot) organizacija

Tema: 1. Izvori finansiranja i namicanje sredstva za OCD (razvoj plana prikupljanja sredstava)

Datum: 25.02.2022.

Centri civilnih inicijativa za potrebe projekta “Resursni centar za bh. civilno društvo u procesu EU integracija”, angažuju edukatora/icu (trener/konsultant) za pružanje usluge pripreme i provođenja trening programa (on-line obuke) na temu „namicanje sredstava“, prilagođeno građanskim aktivistima i predstavnicima novonastalih (grassroot) organizacija.

I UVOD

Centri civilnih Inicijativa i Agencija za saradnju, edukaciju i razvoj uz podršku Evropske unije sprovode projekat pod nazivom “Resursni centar za bh. civilno društvo u procesu evropskih integracija BiH”.

Želimo doprinijeti povećanju angažmana organizacija civilnog društva u BiH u procesima odlučivanja, posebno u pogledu evropskih integracija BiH, a to postići na sljedeće načine: (a) jačanjem kapaciteta OCD (uključujući i aktiviste) da postanu kompetentni, samostalni i prepoznati sektorski akteri u predstojećem procesu pregovora između BiH i EU, (b) unapređenjem institucionalnog okvira u BiH kao katalizatora razvoja OCD i efektivne saradnje sa institucijama u BiH i (c) jačanjem zamajca reformi usmjerenih na integraciju BiH u EU.

Kroz Resursni centar realizujemo niz edukativnih i konsultativnih, istraživačko-analitičkih i zagovaračkih aktivnosti. Više o Resursnom centru, ali i drugim inicijativama koje finansira EU u BiH, možete pronaći na www.EUresurs.ba.

II CILJEVI I OBIM ZADATKA

2.1 Svrha angažovanja

Želimo poboljšati razumjevanje, znanje i praksu kod iskonskih građanskih aktivista i predstavnika novonastalih (grassroot) organizacija, u oblasti „namicanje sredstava”.

On-line trening (obuka), uz naknadno mentorski i konsultativni rad sa učesnicima treba da obezbjedi praktičan skup interaktivnih i prilagodljivih tehnika učenja i modula koji mogu poslužiti kao izvor i putokaz za trenutno pozicioniranje i usmjeravanje daljnjeg dugoročnog djelovanja polaznika, tj. organizacija i neformalnih grupa koje predstavljaju.

Fokusi trening programa (on-line obuke) će biti na jačanju kapaciteta učesnika o metodama, tehnikama, alatima i pristupima u vezi sa osnovnim elementima u vezi sa temom “Izvori finansiranja i namicanje sredstva za OCD (razvoj plana prikupljanja sredstava)”.



Ovaj projekat finansira
Evropska unija

Resursni centar za BiH civilno društvo u procesu EU integracija

www.EUresurs.ba

2.2 Ciljevi realizacije trening programa

- 2.2.1. Osmisliti i prezentovati sadržaj 3 ili 4 Modula¹ kojima bi se kvalitetno obradila tema „Izvori finansiranja i namicanje sredstva za OCD (razvoj plana prikupljanja sredstava)“.
Logistiku u vezi sa snimanjem predavanja i produkcijom video materijala obezbjeđuje Resursni centar. Snimljeni moduli i naknadna konsultativno/mentorska pomoć od strane angažovanog/ih trenera, uz logističku podršku Resurnog centra, moraju učesnicima/ama omogućiti da u potpunosti razumiju ciljne teme. Nastali materijal (AV zapis i prateća prezentacija) ostaje u vlasništvu CCI i ACED, a korišteni će biti isključivo za potrebe projekta „Resursni centar za OCD u procesu EU integracija“, u cilju razvoja i jačanja održivosti grassroot OCD.
- 2.2.2. Obezbjediti angažman trenera i mentorstvo u svrhu koordinacije razvoja „planova prikupljanja sredstava“. Učesnici treninga će kroz rad u svojim organizacijama razvijati planove (prateći instrukcije trenera – po modulima), dok je zadatak trenera da pruži pisane komentare na njihove radove u cilju unaprijeđenja kvaliteta.
- 2.2.3. Pružiti dodatne konsultacije putem Zoom sastanaka nakon svakog od realizovanih Modula, kako bi se i na taj način pomoglo učesnicima da što kvalitetnije razumiju temu.
- 2.2.4. U konačnici obezbjediti da svi učesnici koji budu pravovremeno i razumno realizovali svoje zadatke, te prihvatili komentare i sugestije koje budu dobijali kroz usluge konsultacija i mentorstva, ovaj program završe sa razvijenim konkretnim „planom namicanja sredstava“.

2.3. Glavni rezultati koji se očekuju od edukatora/ice (pružaoca usluge):

- 2.3.1. **Da se upozna sa ciljevima i očekivanim rezultatima** projekta čijem postizanju trening program (on-line obuka) treba da doprinese.
- 2.3.2. **Izraditi detaljan dizajn (sadržaj) i scenario trening programa** (on-line obuke). Taj scenarij mora sadržavati naslove unutar 3 ili 4 cjeline (modula) koje će trener predstaviti i za koje ćemo napraviti video zapis (Resursni centar će obezbjediti logistiku snimanja i montaže materijala, a trener treba biti spreman da predaje temu pred kamerom). Snimljeni video moduli će činiti okosnicu teorijskog dijela edukacije. Očekujemo da jedan modul traje max. 60 minuta, a trener će odlučiti i prikazati kroz predloženi dizajn (sadržaj) da li će temu kompletnog trening programa obraditi kroz 3 ili 4 video cjeline (modula). Dakle, ukupan edukativni dio trening programa (snimljeni materijal) bi mogao trajati između 5 i 5 sati).
- 2.3.3. **Učešće u snimanju** 3 ili 4 video Modula u trajanju od po max. 60 minuta (kadar će obuhvatiti predavanje trenera/edukatora u krupnom planu, uz prateći laptop, flip-čart, i druge materijale po zahtjevu trenera/edukatora potrebne za kvalitetno pojašnjenje teme).
- 2.3.4. **Pripremiti neophodne elektronske verzije pratećih materijala** za trening, (PP prezentaciju, video isječke, korisne animacije u vezi sa temom, isl.);
- 2.3.5. **Pripremiti obrazac** „plana prikupljanja sredstava“. Obrazac (template) treba biti raspoređen na 3 ili 4 dijela, tako da svaki dio prati jedan video Modul - tj. usklađeno sa temom i instrukcijama koje će učenicima biti prenesene tokom određenog Modula.
Napomena: Na kraju svakog video Modula, trener će učesnicima delegirati „domaći zadatak“, da unutar dobijenog Obrasca razviju dio „plana prikupljanja sredstava“. Domaći zadatak će pomoći učesnicima da

¹ Okvirni sadržaj kompletnog treninga, a time i pojedinačnih Modula predlaže trener/edukator, te će isključivo od kvalitete prijedloga istog zavisiti da li će se edukaciju realizovati kroz 3 ili 4 modula



sublimiraju znanje koje su dobili gledanjem određenog modula, a treneru/edukatoru da vidi koliko su učesnici razumjeli najvažnije poruke.

- 2.3.6. **Pružiti mentorstvo**, u smislu da kroz angažman od dodatnih 24 radna sata isporuči kratke komentare na „urađene zadatke iz modula“ učesnika, kako bi se potvrdio nivo njihovog razumjevanja tema Modula, ali i dodatno (praktično) unaprijedilo shvatanje.

Napomena: Pojedinačne zadatke učesnika angažovanom/oj edukatoru/ici dostavit će koordinator Resursnog centra najkasnije 5 radnih dana nakon završetka svakog od Modula, putem e-maila. Angažovani edukator (trener) će pregledati zadaću i kroz pisane komentare pojasniti učesniku gdje griješi i kako da popravi konkretan uradak.

- 2.3.7. **Pružiti dodatne konsultacije učesnicima na 3-4 Zoom sastanaka** (u zavisnosti koliko Modula bude predloženo) u trajanju od po cc. 90 minuta po sastanku, gdje bi se ostavila mogućnost da učesnici pitaju trenera/e sve ono što im nije bilo dovoljno jasno nakon odgledavanja Modula putem snimljenog videa, tj. ono što im je bilo problematično prilikom realizacije zadatka kojeg su dobili nakon odgledanog Modula.

Napomena: Zoom sastanke će organizovati Resursni centar, a nakon što trener pregleda realizovane zadatke učesnika, tj. po završetku svakog od Modula i završenih pojedinačnih zadataka učesnika.

- 2.3.8. **Dostaviti izvještaj u pisanoj, elektronskoj formi**, na b/h/s jezicima, najkasnije 7 dana nakon završetka treninga putem e-maila na adrese euresurs@gmail.com.

Angažovni/a edukator/ica će tokom obavljanja usluga održavati redovnu komunikaciju sa projekt menadžerom.

2.4 Pregled sadržaja Izvještaja:

- Uvod;
- Opis dizajna trening programa (on-line obuke) i očekivani ishodi obuke;
- Ostvareni rezultati u odnosu na očekivane ishode;
- Spisak učesnika/ca;
- Rezultati evaluacije i prateća dokumentacija;
- Izazovi;
- Preporuke za poboljšanje (opcionarno);
- Preporuke za eventualni nastavak edukacije (opcionarno).

2.5 Dinamika izvještavanja:

Jednokratno. Edukator/ica će dostaviti završni izvještaj najkasnije 7 dana nakon završetka trening programa (on-line obuke).

III PROFIL PRUŽAOCA USLUGE

Edukator/ica za pružanje usluge kreiranja i provođenja trening programa (on-line obuke) treba da posjeduje slijedeće obrazovanje i radno iskustvo:

3.1 Obrazovanje:

- Najmanje 10 godina opšteg profesionalnog iskustva;
- Univerzitetska diploma, po mogućnosti iz ekonomije, prava, javne uprave ili srodnih oblasti.



Ovaj projekat finansira
Evropska unija

Resursni centar za BiH civilno društvo u procesu EU integracija

www.EUresurs.ba

3.2 Potrebno radno iskustvo:

- najmanje 5 godina iskustva u kreiranju i vođenju obuka i radionica/treninga u oblasti „namicanje sredstava“;
- Dokazane snažne komunikacijske i prezentacijske vještine kroz održavanja najmanje 10 treninga;
- Poznavanje bosanskohercegovačke političke scene, društveno-ekonomske scene, te rada bh. organizacija civilnih organizacija.

3.4 Jezici:

- Sve predviđene aktivnosti potrebno je realizovati na b/h/s jezicima.

IV TRAJANJE ANGAŽMANA I BUDŽET

Angažman edukatora/ice za pružanje usluge kreiranja i vođenja on-line obuke trening programa će okvirno trajati 50 radnih sati (10 sati priprema, 4-5 sati snimanje video materijala trening programa (3-4 Modula po max. 60 minuta - svi moduli bi trebali biti snimljeni u jednom danu), 24 sata mentorstvo – pregled urađenih zadataka i davanje pisanih komentara učesnicima, 5-6 sati Zoom sastanaka – dodatne konsultacije učesnicima (3 ili 4 x 90 minuta), te 4 sata za pisanje izvještaja.

Trening program (on-line obuka) bi okvirno trebao biti realizovan u periodu april – maj 2022. godine.

Svako odstupanje usljed vanrednih okolnosti biće iskoordinirano na relaciji menadžera projekta RC i angažovanog trenera/edukatora, a istim se neće ugroziti kvalitet izvedne trening programa.

Maksimalan bruto iznos, predviđen za ovaj angažman iznosi 4.250,00 KM.

Ugovor će biti oslobođen od plaćanja PDV-a (potvrda IPA II DEU, kontrolni broj: EU/2018/5705830 – u okviru projekta koji se finansiraju iz IPA Fonda u skladu sa Okvirnim sporazumom, Službeni glasnik BiH – Međunarodni ugovori, broj 6/15).

Eventualni, putni troškovi i smještaj, neće se plaćati odvojeno, već se moraju pokrivati iz ukupne naknade stručnjaka (bruto iznosa).

Napomena, snimanje video materijala će biti realizovano u Sarajevu. Porezi i doprinosi će biti obračunati i uplaćeni u skladu sa zakonom od strane ugovarača usluge.

Edukator/ica će za angažman biti isplaćen/a na osnovu zaključenog Ugovora sa nalogodavcem u dvije rate - prva rata po završetku snimanja modula i prvog konsultativnog (on-line sastanka), a druga po dostavljenom finalnom izvještaju.

V ROKOVI

Edukator/ica će početi sa radom odmah nakon potpisivanja ugovora sa ugovaračem usluge. Edukator/ica je dužan/a menadžeru projekta dostaviti komentare na urađene zadatke učesnika najkasnije 3 radna dana od dobijanja istih na uvid – u skladu sa zahtjevom iz tačke 2.3.6. Izvještaj o provedenom trening programu edukator/trener će dostaviti najkasnije 7 dana od završetka posljednjeg Zoom konsultativnog sastanka - u skladu sa zahtjevima u tačkama 2.3.7. i 2.4.

Menadžer projekta će pregledati izvještaj i ima pravo da traži izmjene i dopune istog.



Ovaj projekat finansira
Evropska unija

Resursni centar za BiH civilno društvo u procesu EU integracija

www.EUresurs.ba

VI PRIJAVE

Uz prijavu dostaviti:

- Kratku biografiju koja dokazuje vaše radno iskustvo i relevantnost sa temom poziva;
- Opis dizajna trening programa (scenario / košuljicu / dnevni red) – po Modulima (3 ili 4 modula vodeći računa o predviđenom trajanju modula i obavezi sa sve teme budu obrađene i predstavljene kroz planirani video materijal.
- Preložen Obrazac (elektonsku formu) „plana prikupljanja sredstava“
- Fnansijsku ponudu za cjelokupno provođenje zadataka, vodeći računa da ta cifra ne bude veća od maksimalno predviđenog budžeta;



Ovaj projekat finansira
Evropska unija

Resursni centar za BiH civilno društvo u procesu EU integracija

www.EUresurs.ba