

Projektni zadatak: Priprema i provođenje naprednih trening programa (on-line obuke) prilagođenih iskusnim organizacijama civilnog društva i liderima sektorskih mreža. Trening programi treba da se bazira na konkretnim i relevantnim studijama slučaja.

Teme:

1. Analiza politika u cilju kvalitetnog usklađivanja sa EU standardima i IPA programiranja; i
2. Efikasno zagovaranje usvajanja politika zasnovano na IPA prioritetima.

Datum: 08.11.2021. god.

Organizacije Centri civilnih inicijativa (CCI) i Agencija za saradnju, edukaciju i razvoj (ACED) za potrebe projekta "Resursni centar za bh. civilno društvo u procesu EU integracija", angažuje edukatora/icu ili edukatore za pružanje usluge pripreme i provođenje trening programa (on-line obuke) na gore navedene teme, a prilagođene iskusnim organizacijama civilnog društva (OCD) i sektorskim liderima mreža OCD.

Zainteresovani trener/edukator može da iskaže interes za realizaciju trening programa na jednu ili obje teme.

I UVOD

Centri civilnih Inicijativa i Agencija za saradnju, edukaciju i razvoj uz podršku Evropske unije sprovode projekt pod nazivom "Resursni centar za bh. civilno društvo u procesu evropskih integracija BiH".

Želimo doprinijeti povećanju angažmana organizacija civilnog društva u BiH u procesima odlučivanja, posebno u pogledu evropskih integracija BiH, a to postići na sljedeće načine: (a) jačanjem kapaciteta OCD (uključujući i aktiviste) da postanu kompetentni, samostalni i prepoznati sektorski akteri u predstojećem procesu pregovora između BiH i EU, (b) unapređenjem institucionalnog okvira u BiH kao katalizatora razvoja OCD i efektivne saradnje sa institucijama u BiH i (c) jačanjem zamajca reformi usmjerenih na integraciju BiH u EU.

Kroz Resursni centar realizujemo niz edukativnih i konsultativnih, istraživačko-analitičkih i zagovaračkih aktivnosti. Više o Resursnom centru, ali i drugim inicijativama koje finansira EU u BiH, navedeno je na www.EUresurs.ba.

II CILJEVI I OBIM ZADATKA

2.1 Svrha angažovanja

Poboljšanje efikasnosti odabranih organizacija civilnog društva (OCD) i lidera sektorskih mreža u oblasti "analiza politika" i „efikasnog zagovaranja usvajanja politika”.

On-line treninzi (obuke), bazirani na konkretnim **studijama slučaja**, uz naknadni **mentorski i konsultativni rad** sa učesnicima treba da obezbjedi praktičan skup interaktivnih i prilagodljivih tehnika učenja i modula koji mogu



Ovaj projekat finansira
Evropska unija

Resursni centar za BiH civilno društvo u procesu EU integracija

www.EUresurs.ba

CCI: Denis Telić, denis@ccibh.org; GSM: +387.63.396.525

ACED: Duško Vučić, d.vucic@aced.ba; GSM: +387.65.511.029

poslužiti za povećanje efikasnosti i uspješnosti daljnog dugoročnog djelovanja polaznika, tj. organizacija i mreža OCD, a u sklopu tijela državnih institucija vezano za EU pregovore po poglavljima.

Fokusi dva trening programa (on-line obuke) će biti na unapređenju kapaciteta učesnika o metodama, primjerima dobre prakse, modernim tehnikama, alatima i uspješnim pristupima u vezi sa naprednim elementima pominjanih tema: "Analiza politika u cilju kvalitetnog usklađivanja sa EU standardima i IPA 3 programiranja (napredno istraživanje i analiza politika)", te "Efikasno zagovaranje usvajanja politika zasnovano na IPA prioritetima (razvoj uspješne kampanje javnog zagovaranja, uključujući i story-telling)".

2.2 Ciljevi realizacije trening programa

- 2.2.1. Osmisliti, kreirati i snimiti sadržaj 3 ili 4 modula¹ kojima bi se u potpunosti pokrila tema „Analiza politika u cilju kvalitetnog usklađivanja sa EU standardima i IPA 3 programiranja (napredno istraživanje i analiza politika)“. Po istom principu - osmislti, kreirati i snimiti sadržaj 3 ili 4 Modula kojima bi se u potpunosti pokrila i druga tema ovog poziva „Efikasno zagovaranje usvajanja politika zasnovano na IPA prioritetima (razvoj uspješne kampanje javnog zagovaranja, uključujući i story-telling)“. Snimljeni moduli i naknadna konsultativno / mentorska pomoć od strane angažovanog/ih trenera, uz logističku podršku Resursnog centra, moraju učesnicima/ama omogućiti da u potpunosti razumiju ciljne teme. Nastali materijal (AV zapis i prateća prezentacija) ostaje u vlasništvu CCI i ACED, a biće korišteni isključivo za potrebe projekta „Resursni centar za OCD u procesu EU integracija“, u cilju razvoja i jačanja održivosti OCD i sektorskih mreža.
- 2.2.2. Obezbjediti angažman trenera i mentorstvo u vidu pregleda radova učesnika trening program (po modulima) i davanja pisanih komentara (komentari na kvalitet izvedbe „domaćih zadataka“ koji će učesnicima biti dodjeljivani nakon svakog od Modula).
- 2.2.3. Pružiti dodatne konsultacije putem Zoom sastanaka nakon svakog od realizovanih Modula, kako bi se i na taj način pomoglo učesnicima da što kvalitetnije razumiju materiju.
- 2.2.4. U konačnici obezbjediti da svi učesnici koji budu pravovremeno i razumno realizovali svoje domaće zadatke, te prihvatali komentare i sugestije koje budu dobijali kroz usluge konsultacija i mentorstva ovaj program završe sa razvijenim konkretnim „istraživanjem i analizom politika“ i/ili „kampanjom zagovaranja“ - u zavisnosti koji trening program budu pohađali.

2.3. Glavni rezultati koji se očekuju od edukatora/ice (pružaoca usluge):

- 2.3.1. **Da se upozna sa ciljevima i očekivanim rezultatima** projekta čijem postizanju trening program (on-line obuka) treba da doprinese.
- 2.3.2. **Izraditi detaljan dizajn (sadržaj) i scenario trening programa** (on-line obuke) za koju iskazuje interes. Taj scenarij mora sadržavati 3 ili 4 cjeline (modula) koje će trener predstaviti i za koje ćemo napraviti video zapis (Resursni centar će obezbjediti logistiku snimanja i montaže materijala, a trener treba biti spremna da predaje temu pred kamerom). Snimljeni video moduli će činiti okosnicu teorijskog dijela edukacije. Očekujemo da jedan modul traje cca 60 minuta, a trener će odlučiti i prikazati kroz predloženi dizajn (sadržaj) da li će temu/e kompletног trening programa obraditi kroz 3 ili 4 video cjeline (modula). Dakle, ukupan edukativni dio trening programa (snimljeni materijal) bi mogao trajati između 3,5 i 4,5 sati).

¹ Okvirni sadržaj kompletног treninga, a time i pojedinačnih Modula predlaže trener/edukator, te će isključivo od kvalitete prijedloga istog zavisiti da li će se edukaciju realizovati kroz 3 ili 4 modula



- 2.3.3. **Učešće u snimanju** 3 ili 4 video Modula u trajanju od po cca 60 minuta (kadar će obuhvatiti predavanje trenera/eksperta u krupnom planu, uz prateći laptop, flip-čart, i druge materijale po zahtjevu trenera/eksperta potrebne za kvalitetno pojašnjenje teme).
- 2.3.4. **Da pripremi neophodne elektronske verzije pratećih materijala** za trening (PP prezentaciju, video isječke, korisne animacije u vezi sa temom, isl.); *Napomena:* Pripremljene prateće materijale potrebno je isporučiti Projekt menadžeru Resursnog centra najkasnije 16 sati prije snimanja Modula.
- 2.3.5. **Pripremiti obrazac „napredno istraživanje i analiza politika“ ili „plana kampanje javnog zagovaranja“** (u zavisnosti od teme trening programa). Obrazac (template) treba biti raspoređen na 3 ili 4 dijela, tako da svaki dio prati jedan video Modul - tj. uskladeno sa temom i instrukcijama koje će učenicima biti prenesene tokom određenog Modula.
Napomena: Na kraju svakog video Modula, trener će učesnicima delegirati „domaći zadatak“, da unutar dobijenog Obrasca razviju dio „plana prikupljanja sredstava“ ili „efikasnog zagovaranja usvajanja politika“ (u skladu sa temom modula koji su pogledali). Domaći zadatak će pomoći učesnicima da sublimiraju znanje koje su dobili gledanjem određenog modula, a treneru/ekspertu da vidi koliko su učesnici razumjeli najvažnije poruke.
- 2.3.6. **Pružiti mentorstvo**, u smislu da kroz angažman od dodatnih 24 radna sata isporuči kratke komentare na „urađeni zadatak iz modula“ učesnika, kako bi se potvrdio nivo njihovog razumjevanja tema Modula, ali i dodatno (praktično) unaprijedilo shvatanje.
Napomena: Pojedinačne zadatke učesnika angažovanom/oj ekspertu/ici dostaviti će koordinator Resursnog centra najkasnije 5 radnih dana nakon završetka svakog od Modula, putem e-maila. Angažovani ekspert (trener) će pregledati zadaću i kroz pisane komentare pojasniti učesniku gdje grieveši i kako da popravi konkretan uradak.
- 2.3.7. **Pružiti dodatne konsultacije učesnicima na 3-4 Zoom sastanaka** (u zavisnosti koliko Modula bude predloženo) u trajanju od po cca 90 minuta po sastanku, gdje bi se ostavila mogućnost da učesnici pitaju trenera/e sve ono što im nije bilo dovoljno jasno nakon odgledavanja Modula putem snimljenog videa, tj. ono što im je bilo problematično prilikom realizacije zadatka kojeg su dobili nakon odgledanog Modula.
Napomena: Zoom sastanke će organizovati Resursni centar, a nakon što trener pregleda realizovane zadatke učesnika, tj. po završetku svakog od Modula i završenih pojedinačnih zadataka učesnika.
- 2.3.8. **Dostaviti izvještaj u pisanoj, elektronskoj formi**, na b/h/s jezicima, najkasnije 7 dana nakon završetka treninga putem e-maila na adresu euresurs@gmail.com.

Angažovni/ica će tokom obavljanja usluga održavati redovnu komunikaciju sa projekt menadžerom.

2.4 Pregled sadržaja Izvještaja:

- Uvod;
- Opis dizajna trening programa (on-line obuke) i očekivani ishodi obuke;
- Ostvareni rezultati u odnosu na očekivane ishode;
- Spisak učesnika/ca;
- Rezultati evaluacije i prateća dokumentacija;
- Izazovi;
- Preporuke za poboljšanje (opcionalno);
- Preporuke za eventualni nastavak edukacije (opcionalno).



2.5 Dinamika izvještavanja:

Jednokratno. Edukator/ica će dostaviti završni izvještaj najkasnije 7 dana nakon završetka trening programa (on-line obuke).

III PROFIL PRUŽAOCA USLUGE

Edukator/ica za pružanje usluge kreiranja i provođenja trening programa (on-line obuke) na teme „napredno istraživanje i analiza politika“ i „efikasno zagovaranje usvajanja politika“ za napredne OCD i liderse sektorskih mreća OCD treba da posjeduje slijedeće obrazovanje i radno iskustvo:

3.1 Obrazovanje:

- Najmanje 10 godina opšteg profesionalnog iskustva;
- Univerzitetska diploma, po mogućnosti iz ekonomije, prava, javne uprave ili srodnih oblasti.

3.2 Potrebno radno iskustvo:

- najmanje 5 godina iskustva u kreiranju i vođenju obuka i radionica/treninga u oblasti „istraživanja i analiza politika“ i/ili „javno zagovaranje“;
- Dokazane snažne komunikacijske i prezentacijske vještine kroz održavanja najmanje 15 treninga;
- Poznavanje bosanskohercegovačke političke scene, društveno-ekonomske situacije, te rada bh. organizacija civilnih organizacija.

3.4 Jezici:

- Sve predviđene aktivnosti potreno je realizovati na b/h/s jezicima.

IV TRAJANJE ANGAŽMANA I BUDŽET

Angažman edukatora/ice za pružanje usluge kreiranja i vođenja on-line obuke na temu jednog od traženih trening programa će okvirno trajati 50 radnih sati (10 sati priprema, 3,5-4,5 sati snimanje video materijala trening programa (3-4 Modula po cc. 60 minuta), 24 sata mentorstvo – pregled urađenih zadataka i davanje pisanih komentara učesnicima, 4,5-6 sati Zoom sastanaka – dodatne konsultacije učesnicima (3 ili 4 x 90 minuta), te 4 sata za pisanje izvještaja.

Trening program (on-line obuka) na temu „Analiza politika u cilju kvalitetnog uskladištanja sa EU standardima i IPA 3 programiranja (napredno istraživanje i analiza politika)“ bi bio realizovan u periodu februar – mart 2022. godine.

Trening program (on-line obuka) na temu „Efikasno zagovaranje usvajanja politika zasnovano na IPA prioritetima (razvoj uspješne kampanje javnog zagovaranja, uključujući i story-telling)“ bi bio realizovan u periodu mart – april 2022. godine.

Svako odstupanje uslijed vanrednih okolnosti biće maksimalno iskoordinisano na relaciji menadžera projekta RC i angažovanog trenera/edukatora, a istim se neće ugroziti kvalitet izvedne trening programa.

Maksimalan bruto iznos, predviđen za ovaj angažman iznosi 3.500,00 KM – **po trening programu**. Pojedinac (edukator/trener) može da iskaže interes za temu jednog trening program ili za oba.

Ugovor će biti oslobođen od plaćanja PDV-a (potvrda IPA II DEU – u okviru projekta koji se finansiraju iz IPA Fonda u skladu sa Okvirnim sporazumom, Službeni glasnik BiH – Međunarodni ugovori, broj 6/15).

Resursni centar za BiH civilno društvo u procesu EU integracija

www.EUresurs.ba



Ovaj projekat finansira
Evropska unija

CCI: Denis Telić, denis@ccibh.org; GSM: +387.63.396.525
ACED: Duško Vučić, d.vucic@aced.ba; GSM: +387.65.511.029

Eventualni putni troškovi i smještaj, neće se plaćati odvojeno, već se moraju pokrivati iz ukupne naknade stručnjaka (bruto iznosa).

Napomena, snimanje video materijala će biti realizovano u Sarajevu ili Banjoj Luci, a sve u organizaciji Resursnog centra. Porezi i doprinosi će biti obračunati i uplaćeni u skladu sa zakonom od strane ugovarača usluge.

V ROKOVI

Edukator/ica će početi sa radom odmah nakon potpisivanja ugovora sa ugovaračem usluge. Edukator/ica je dužan/a menadžeru projekta dostaviti komentare na urađene zadatke učesnika najkasnije 3 radna dana od dobijanja istih na uvid – u skladu sa zahtjevom iz tačke 2.3.6. Izvještaj o provedenom trening programu edukator/trener će dostaviti najkasnije 7 dana od završetka posljednjeg Zoom konsultativnog sastanka - u skladu sa zahtjevima u tačkama 2.3.7. i 2.4.

Menadžer projekta će pregledati izvještaj i ima pravo da traži izmjene i dopune istog.

Edukator/ica za pružanje usluge kreiranja i vođenja obuka će za angažman biti isplaćena na osnovu zaključenog Ugovora sa nalogodavcem u dvije rate - prva rata po završetku snimanja modula i prvog konsultativnog (on-line) sastanka, a druga po dostavljenom finalnom izvještaju.

VI PRIJAVE

Prijave dostaviti najkasnije do **06.12.2021. godine u 10.00 časova** e-mailom na adresu euresurs@gmail.com.

Uz prijavu dostaviti (u formatima: Word, Excel, PDF ili jpg):

- Kratku biografiju koja dokazuje radno iskustvo i relevantnost sa temom poziva;
- Opis dizajna trening programa (scenario / košuljica / dnevni red) – po modulima (3 ili 4 modula) vodeći računa o predviđenom trajanju modula i obavezi da sve teme budu obrađene i predstavljene kroz planirani video materijal.
- Pripremljen Obrazac (elektonsku formu) „Analiza politika u cilju kvalitetnog usklađivanja sa EU standardima“ i/ili „Efikasno zagovaranje usvajanja politika“ – u zavisnosti za koju temu iskazujete interes.
- Finansijsku ponudu za cijelokupno provođenje zadataka i postizanje rezultata, vodeći računa da navedeni iznos ne bude veći od maksimalno predviđenog budžeta.



Ovaj projekat finansira
Evropska unija

Resursni centar za BiH civilno društvo u procesu EU integracija

www.EUresurs.ba

CCI: Denis Telić, denis@ccibh.org; GSM: +387.63.396.525

ACED: Duško Vučić, d.vucic@aced.ba; GSM: +387.65.511.029